

CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC  
DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

AVIZAT  
MANAGER SPITAL

Prof. Univ. Dr.

Georgescu Costinela



AVIZAT  
PRESEDINTE CONSILIUL DE ETICĂ

Sef Lucrări

Medic Primar Sef Sectie Clinica Obstetrica Ginecologie  
Dr. Caraman Liliana

ELABORAT:

Jr. Mărculescu Mircea Ionut – Consilier juridic, titular in Consiliul de Etică

Jr. Lepădatu Antonela – Jurist, supleant consilier juridic in Consiliu de Etică

GHID DE BUNA PRACTICA  
ÎN MATERIE DE ETICĂ ȘI ANTICORUPȚIE  
in cadrul unitatii sanitare publice  
Spitalul Clinic de Obstetrica Ginecologie ,, Buna Vestire,, Galati

Prezentul ghid are scop de îndrumar spre o conduită etică și nu ne asumăm drepturi de autor asupra acestuia. În vederea elaborării s-au folosit material de pe internet si legislație specifica. Textele au fost adaptate pentru a fi pe înțelesul personalului incadrat la nivelul unității.

## CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

Principalii beneficiari ai ghidului sunt medicii, asistenții medicali și tot personalul încadrat la nivelul Spitalului Clinic “ Buna Vestire”.

În cadrul sistemului de sănătate publică lucrează mai multe categorii de personal, precum medici, asistenți medicali, personal contractual, managerii aflați la conducerea spitalelor, etc.

Ce este important de precizat aici este faptul că, o primă categorie a acestui personal, are atribuții cu caracter administrativ, logistic și organizatoric iar , a doua categorie, are atribuții de prestare directă a serviciilor medicale (medici, asistenți medicali, moașe, etc).

Indiferent din ce categorie de personal face parte o persoană sau alta din cele angajate în cadrul sistemului de sănătate publică, elementul comun este acela că este plătită din bugetul statului și realizează o activitate de interes public, ceea ce obligă la respectarea unor dispoziții normative restrictive. În cadrul acestor restricții legale se încadrează și acele norme care incriminează săvârșirea faptelor de corupție, aplicabile tuturor categoriilor de personal din cadrul sistemului de sănătate publică, dar și normele deontologice de conduită.

*Un medic, chiar dacă din punctul de vedere al normelor legale privitoare la angajarea sa într-un spital din sistemul public, nu este considerat funcționar public, cât privește săvârșirea unor infracțiuni de corupție, poate fi sancționat penal.*

*De reținut este faptul că, dacă din punctul de vedere al săvârșirii unor fapte de corupție legea penală se aplică tuturor categoriilor de personal din cadrul sistemului de sănătate publică, din punctul de vedere a normelor deontologice aplicabile există diferențe de reglementare în funcție de categoria de personal.*

**Pentru o bună desfășurare a activității la nivelul unității se vor respecta următoarele principii:**

- prioritatea interesului public - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- asigurarea egalității de tratament al cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice - principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;
- profesionalismul - principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiinciozitate;

## CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

- imparțialitatea și nediscriminarea - principiu conform căruia personalul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor funcției;
- integritatea morală - principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;
- libertatea gândirii și a exprimării - principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- cinstea și corectitudinea - principiu conform căruia, în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, personalul trebuie să fie de bună-credință și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu;
- deschiderea și transparența - principiu conform căruia activitățile desfășurate de personal în exercitarea atribuțiilor funcțiilor lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor

Pentru o buna înțelegere a celor prezentate, trebuie să enunțăm următoarele definiții:

**interes personal** - orice avantaj material sau de altă natură, urmărit ori obținut, în mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru alții, de către personal prin folosirea reputației, influenței, facilităților, relațiilor, informațiilor la care are acces, ca urmare a exercitării atribuțiilor funcției

**conflict de interese** - acea situație sau împrejurare în care interesul privat, direct ori indirect, al personalului contravine interesului public, astfel încât afectează sau ar putea afecta independența și imparțialitatea sa în luarea deciziilor ori îndeplinirea la timp și cu obiectivitate a îndatoririlor care îi revin în exercitarea funcției deținute;

### Norme generale de conduită profesională a personalului

#### Asigurarea unui serviciu public de calitate

Personalul are obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul pacienților, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor unității, în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului.

# CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

În exercitarea funcției, personalul are obligația de a avea un comportament profesionist, precum și de a asigura, în condițiile legii, transparența administrativă, pentru a câștiga și a menține încrederea publicului în integritatea, imparțialitatea și eficacitatea autorităților și instituțiilor publice.

## **Respectarea Constituției și a legilor**

Personalul are obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale. Personalul trebuie să se conformeze dispozițiilor legale privind restrângerea exercițiului unor drepturi, datorată naturii funcțiilor deținute.

## **Loialitatea față de unitate**

Personalul are obligația de a apăra cu loialitate prestigiul unității în care își desfășoară activitatea, precum și de a se abține de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Față de cele expuse mai sus, personalului îi este interzis:

- să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, cu politicile și strategiile acestora ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;
- să facă aprecieri în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care autoritatea sau instituția publică în care își desfășoară activitatea are calitatea de parte, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- să dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției ori ale unor funcționari publici sau angajați contractuali, precum și ale persoanelor fizice sau juridice;
- să acorde asistență și consultanță persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovării de acțiuni juridice ori de altă natură împotriva statului sau autorității ori instituției publice în care își desfășoară activitatea.

## **Libertatea opiniilor**

În îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul are obligația de a respecta demnitatea funcției deținute, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea. În activitatea lui, personalul are obligația de a respecta libertatea

# CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

opiniilor și de a nu se lăsa influențat de considerente personale. În exprimarea opiniilor, personalul trebuie să aibă o atitudine conciliantă și să evite generarea conflictelor datorate schimbului de păreri.

## **Activitatea publică**

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către persoanele desemnate în acest sens de managerul în condițiile legii. Personalul desemnat să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de managerul instituției.

În cazul în care nu este desemnat în acest sens, personalul poate participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al unității în cadrul căreia își desfășoară activitatea.

## **Activitatea politică**

În exercitarea funcției deținute, personalului îi este interzis: să participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice; să furnizeze sprijin logistic candidaților la funcții de demnitate publică; să colaboreze, atât în cadrul relațiilor de serviciu, cât și în afara acestora, cu persoanele fizice sau juridice care fac donații ori sponsorizări partidelor politice; să afișeze în cadrul autorităților sau instituțiilor publice însemne ori obiecte inscripționate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidaților acestora.

## **Folosirea imaginii proprii**

În considerarea funcției pe care o deține, personalul are obligația de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în acțiuni publicitare pentru promovarea unei activități comerciale, precum și în scopuri electorale.

## **Cadrul relațiilor în exercitarea atribuțiilor funcției**

În relațiile cu personalul încadrat la nivelul unității sanitare publice în care își desfășoară activitatea, precum și cu persoanele fizice sau juridice, personalul este obligat să aibă un comportament bazat pe respect, bună-credință, corectitudine și amabilitate.

Personalul are obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea, precum și ale persoanelor cu care intră în legătură în exercitarea funcției, prin:

- întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- dezvăluirea aspectelor vieții private;
- formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase.

# CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

Personalul trebuie să adopte o atitudine imparțială și justificată pentru rezolvarea clară și eficientă a problemelor pacienților și angajaților.

Personalul are obligația să respecte principiul egalității cetățenilor în fața legii și a autorității publice, prin:

- ✓ promovarea unor soluții coerente, conform principiului tratamentului nediferențiat, raportate la aceeași categorie de situații de fapt;
- ✓ eliminarea oricărei forme de discriminare bazate pe aspecte privind naționalitatea, convingerile religioase și politice, starea materială, sănătatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

## **Interdicția privind acceptarea cadourilor, serviciilor și avantajelor**

Personalul nu trebuie să solicite ori să accepte cadouri, servicii, favoruri, invitații sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, părinților, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relații de afaceri sau de natură politică, care le pot influența imparțialitatea în exercitarea funcțiilor publice deținute ori pot constitui o recompensă în raport cu aceste funcții.

## **Participarea la procesul de luare a deciziilor**

În procesul de luare a deciziilor personalul are obligația să acționeze conform prevederilor legale și să își exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat și imparțial. Personalul are obligația de a nu promite luarea unei decizii de către autoritatea sau instituția publică, de către alți funcționari publici, precum și îndeplinirea atribuțiilor în mod privilegiat.

## **Obiectivitate în evaluare**

În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru personalul din subordine. Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare. Personalul de conducere are obligația de a nu favoriza sau defavoriza accesul ori promovarea în funcții pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme.

# CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

## **Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute**

Personalul are obligația de a nu folosi atribuțiile funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege. Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, personalul nu poate urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Personalul are obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, din cadrul instituției sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin. Persoanul are obligația de a nu impune altor angajați contractuali sau funcționari publici să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

## **Utilizarea resurselor publice**

Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului și a unităților administrativ-teritoriale, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar. Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând autorității sau instituției publice numai pentru desfășurarea activităților aferente funcției deținute. Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale. Personalului care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica autorității sau a instituției publice pentru realizarea acestora.

## **Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri**

Orice membru al personalului poate achiziționa un bun aflat în proprietatea privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri: ~~când a luat cunoștință, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute; când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv; când poate influența operațiunile de vânzare sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.~~ Dispozițiile prezentate anterior se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale.

**ATENȚIE** Personalului îi este interzisă furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege.

# CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

## **Rolul consilierului de etică**

Consilierul de etică este un salariat desemnat de managerul unității, având rolul de a oferi consultanță și asistență pentru angajați, cu privire la modul de interpretare și aplicare a normelor de conduită. De asemenea, el monitorizează aplicarea dispozițiilor codului de conduită în cadrul instituției în care funcționează. Rapoartele astfel întocmite vor fi comunicate managerului instituției și, după aprobarea lor de către acesta, vor fi aduse la cunoștința Consiliului de Etica al spitalului și adus la cunoștința salariaților prin intermediul conducătorilor de secții/ compartimente / servicii/ birouri .

Deși consilierul de etică nu poate sesiza în mod direct comisia de disciplină, rapoartele întocmite de acesta pot conduce la cercetări disciplinare, ca urmare a autosesizării comisiei sau a sesizării ei de către managerul instituției.

Consiliul de Etica va întocmi rapoarte lunare și la sfârșitul fiecărui an un raport în care vor fi prezentate:

- numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională;
- categoriile și numărul de angajați care au încălcat normele de conduită morală și profesională;
- cauzele și consecințele nerespectării prevederilor legale;
- evidențierea cazurilor în care personalului contractual i s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic;
- recomandări;
- persoanele sau instituții care nu au respectat recomandările.

Obligativitatea monitorizării întocmirii la timp și redactării rapoartelor lunare și anuale revine secretarului Consiliului de Etică. Acesta va păstra toate procesele verbale de ședință și rapoartele lunare și anuale, cu respectarea păstrării confidențialității.

Raportul se analizează de Consiliul de Etică împreună cu managerul unității și consilierul de etică și se publică pe pagina de Internet a spitalului.

## **DEONTOLOGIE MEDICALĂ**

### **MEDICII**

Respectarea deontologiei de către personalul medical superior (medici) revine în sarcina Colegiului Medicilor din România, prin filialele teritoriale, însă unitățile sanitare au și ele îndatorirea de a veghea la respectarea acesteia.





# CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

Medicii au obligația de a-și exercita profesia conform tuturor regulilor științei medicale, în respectul moralei specifice și al persoanei umane. În acest scop, în decursul vieții sale profesionale, medicul nu trebuie să înceteze niciodată să-și însușească informații din știința medicală și marile foruri profesionale de specialitate.

Medicii trebuie să țină permanent seama că nu există practică medicală de încredere, iar aceasta se bazează pe secretul profesional absolut.

Medicul, indiferent de gradul ierarhic sau de modul de practică, este în serviciul persoanei umane. Nu este admisă ignorarea dorinței exprimate de către bolnav în cunoștință de cauză.

Conștiința medicală e acel factor subiectiv, care călăuzește medicul, asigură autocontrolul faptelor, cuvintelor și determină atitudinea lui față de interesul omului bolnav.

Medicii au obligativitatea acordării asistenței medicale. Medicul care se găsește în prezența unui bolnav sau rănit în pericol, sau care este informat în acest sens, are obligația să-i acorde asistența la nivelul posibilităților momentului și locului, sau să se asigure că cel în cauză, primește îngrijirea medicală necesară. În caz de calamități naturale (cutremure, inundații, epidemii, incendii) sau accidente în masă (naufrații, accidente rutiere sau aviatice, accidente nucleare); medicul este obligat să răspundă la chemare, chiar să-și ofere de bunăvoie serviciile sale medicale imediat ce a luat cunoștință despre eveniment.

## **Norme privind integritatea și imaginea medicului**

Medicul nu trebuie să se folosească de un mandat electiv sau o funcție administrativă pentru a-și crește numărul de pacienți. Medicina nu trebuie practică ca o activitate comercială.

Medicul nu trebuie să facă propagandă în mediile nemedicale și chiar medicale, a unor procedee de diagnostic sau tratament insuficient probate, fără să sublinieze și rezervele ce se impun.

Este contrară eticii înțelegerea dintre doi medici, medic și alt personal medical superior, asistenți medicali, moașe, cadre auxiliare, personal administrativ sau muncitori pentru obținerea de avantaje materiale

Este interzisă distribuirea - în scopuri lucrative - a unor remedii, aparate sau produse, cu interes pentru sănătate, ca și a unor medicamente neautorizate.

Este interzisă practicarea de către medici a unei activități care dezonorează profesia medicală.

Medicul nu trebuie în niciun caz să-și exercite profesia în condiții ce ar putea compromite calitatea îngrijirilor.

# CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

Este interzis orice act care ar procura bolnavului sau familiei acestuia un avantaj material nejustificat sau ilicit.

Trebuie de asemenea evitate reducerile în natură sau bănești facute unui bolnav .

Nu sunt admise comisioane percepute indiferent cui și nici acceptarea unui comision pentru indiferent ce act medical.

Este interzisă împărțirea onorariilor între medicul curant, cel consultat, sau chirurg.

## **Eliberarea de documente medicale**

Orice act medical va oglindi realitatea obiectivă.

Este interzisă eliberarea pentru bolnav a unor certificate de complezență sau rapoarte tendențioase.

Medicul poate emite certificate, atestate și documente permise de lege, pe baza propriilor sale constatări, pe care le va semna sub o forma ușor de identificat, datându-le totodată.

## ASISTENTULUI MEDICAL ȘI MOAȘA

Respectarea deontologiei de către personalul medical mediu sanitar (asistenți și moșe) revine în sarcina Ordinul Asistenților Medicali și Moșelor din România, prin filialele teritoriale, însă unitățile sanitare au și ele îndatorirea de a veghea la respectarea acesteia.

Răspunderea asistentului medical/moașei constă în îndeplinirea atribuțiilor de prevenire a îmbolnăvirii, tratare și îngrijire a persoanei, având în vedere respectul pentru viața, sănătatea, libertatea și demnitatea individului.

Asistentul medical/moașa trebuie să evite în exercitarea profesiei atitudinile ce aduc atingere onoarei profesiei și să evite tot ceea ce este incompatibil cu demnitatea și moralitatea individuală și profesională.

Asistentul medical/moașa nu trebuie să facă propagandă unor procedee de îngrijire insuficient probate, fără să sublinieze și rezervele ce se impun.

Asistentul medical/moașa, în condiții normale de lucru, nu trebuie în niciun caz să-și exercite profesia în situații ce ar putea compromite calitatea îngrijirilor și a actelor sale profesionale.

Asistentul medical/moașa are obligația unei conduite ireproșabile pe plan fizic, mental și emoțional față de bolnav, respectând întotdeauna demnitatea acestuia.

~~În caz de pericol public, asistentul medical/moașa nu are dreptul să-și abandoneze bolnavii, cu excepția unui ordin formal al unei autorități competente, conform legii.~~

Constituie încălcări ale regulilor etice:

- ✓ jignirea și calomnierea profesională;
- ✓ blamarea și defăimarea profesională;
- ✓ orice alt act sau fapt care poate aduce atingere demnității profesionale a asistentului medical/moașei.

# CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

## CONFLICTUL DE INTERESE

Prin conflict de interese se înțelege situația în care persoana ce exercită o demnitate publică sau o funcție publică are un interes personal de natură patrimonială, care ar putea influența îndeplinirea cu obiectivitate a atribuțiilor care îi revin potrivit Constituției și altor acte normative.

Principiile care stau la baza prevenirii conflictului de interese în exercitarea demnităților publice și funcțiilor publice sunt:

- imparțialitatea,
- integritatea,
- transparența deciziei
- supremația interesului public

Verificarea sesizărilor privind încălcarea obligațiilor în materie de conflict de interese se face de către Agenția Națională de Integritate. Rezultatul verificărilor se prezintă primului-ministru, care dispune, prin decizie, asupra măsurilor ce se impun.

În cazul conflictului de interese, Agenția Națională de Integritate poate fi sesizată de orice persoană sau se poate sesiza din oficiu.

### **Ne aflăm în prezența unui conflict de interese în următoarele situații:**

- Angajatul este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care are relații cu caracter patrimonial;
- Angajatul participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu funcționari publici, angajați contractuali care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;
- ~~interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției publice.~~

În cazul existenței unui conflict de interese, salariatul are obligația să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru respectarea imparțialității și readucerii situației în legalitate.

Actele administrative sau juridice încheiate de o persoană aflată în conflict de interese sunt lovite de nulitate absolută. Aceste dispoziții nu sunt aplicabile în situația actelor cu ndiffere ndiffere. Orice persoană care se ndiffer vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim ca urmare a existenței unui conflict de interese se poate adresa instanței de judecată.

# CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

Orice persoană interesată poate sesiza în scris Agenția Națională de Integritate cu privire la existența unei situații de conflict de interese.

*Codul Penal asimilează noțiunii de funcționar public atât demnitarii cât și ambele categorii de personal, definindu-l ca fiind orice persoană care exercită permanent sau temporar, cu orice titlu, indiferent cum a fost învestită, o însărcinare de orice natură, retribuită sau nu, în serviciul unei entități publice. Rezultă de aici că infracțiunea de conflict de interese poate fi imputată și unui medic, asistent medical, unei moașe sau unui alt angajat contractual.*

## CORUPȚIA

Corupția a fost definită ca fiind expresia unor manifestări de descompunere morală, de degradare spirituală sau, ca fenomen juridic, este cel mai mare dușman al statului de drept, al democrației.

Corupți implică utilizarea abuzivă a puterii publice în scopul obținerii, pentru sine ori pentru altul, a unui câștig necuvenit:

- abuzul de putere în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
- fraudă (înșelăciunea și prejudicierea unei alte persoane sau entități);
- utilizarea fondurilor ilicite în finanțarea partidelor politice și a campaniilor electorale;
- favoritismul;
- instituirea unui mecanism arbitrar de exercitare a puterii în domeniul privatizării sau al achizițiilor publice;
- conflictul de interese (prin angajarea în tranzacții sau dobândirea unei poziții ori a unui interes comercial care nu este compatibil cu rolul și îndatoririle oficiale).

Corupția, în sens larg, reprezintă folosirea abuzivă a puterii încredințate, în scopul satisfacerii unor interese personale sau de grup. Cu alte cuvinte, putem considera o acțiune a unui funcționar public/agent al statului ca fiind coruptă în situația în care abuzând de puterea publică pe care o exercită pentru a-și promova anumite interese personale, interese ale altora sau pentru a obține pentru sine beneficii materiale sau financiare.

Orice act al unei instituții sau autorități care are drept consecință provocarea unei daune interesului public, în scopul de a promova un interes/profit personal sau de grup poate fi calificat drept „corupt”. Nu este însă obligatoriu să existe un prejudiciu (concret sau material) al interesului public pentru a putea identifica o faptă de corupție.

Ne aflăm în fața unui fapt de corupție atâta timp cât un funcționar public, profitând de poziția sa, obține alte beneficii personale, pentru sine sau pentru altul, în afara celor la care este îndreptățit prin lege (salariu/indemnizații).

Această definiție largă a corupției este reflectată prin definirea anumitor infracțiuni distincte care se încadrează în termenul generic de corupție, precum:

- darea și luarea de mită,
- traficul și cumpărarea de influență,
- primirea de foloase necuvenite
-

# CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

## CE NU ESTE CORUPȚIA

Trebuie făcută o distincție între acele fapte ale funcționarilor publici care pot reprezenta infracțiuni de corupție și acele fapte care, deși produc prejudicii, nu reprezintă fapte de corupție.

Astfel, deși există anumite fapte care pot produce uneori prejudicii importante făcute de funcționari sau oficiali ai diverselor instituții publice în cadrul sau prin depășirea atribuțiilor lor de serviciu, ele nu pot și nu trebuie catalogate drept “corupție”, dacă intenția funcționarului nu a fost de a obține un avantaj sau profit pentru el sau pentru altul.

Astfel de fapte prin care se încalcă norme legale ori drepturi sau interese legitime pot fi:

- abuzul administrativ
- eroarea
- depășirea competenței
- neglijența

## EXEMPLU DE FAPTĂ CARE NU REPREZINTĂ CORUPȚIE:

*Refuzul unui medic de a elibera o rețetă în situația în care au fost îndeplinite cerințele legale și a fost depusă documentația completă este un abuz și nu o faptă de corupție.*

## INFRAȚIUNI

### Abuzul în serviciu contra intereselor publice:

Abuzul în serviciu contra intereselor publice, ale persoanei sau prin îngrădirea unor drepturi asociat cu beneficii pentru sine sau pentru un altul a fost incriminat de legislație ca faptă de corupție.

În cazul abuzului în serviciu contra intereselor publice, ale persoanei sau prin îngrădirea unor drepturi asimilat infracțiunilor de corupție trebuiesc stabilite cumulativ două relații: Care este forma intenției funcționarului de a comite fapta pentru a stabili că este vorba de un abuz în realizarea atribuțiilor de serviciu. Dacă abuzul are ca urmare crearea unei situații favorabile sau aducerea unui beneficiu pentru funcționar sau pentru o altă persoană cu interes în exploatarea abuzului.

Diferența esențială între cele trei forme ale abuzului prevăzute de Codul penal și abuzul ca infracțiune asimilată faptelor de corupție (în forma agravantă) e dacă funcționarul public a obținut pentru sine sau pentru altul un avantaj patrimonial sau nepatrimonial.

Avantajul acestei reglementări este acela că cetățeanul sau persoana vătămată, nu mai trebuie să arate și existența unei mite. Această obligație nu mai apare nici pentru procuror dacă el reușește să stabilească cele două relații de cauzalitate în mod simultan. Această reglementare poate constitui unul din temeiurile pe care se pot baza plângerile persoanelor nedreptățite prin activitatea unor funcționari publici

Orice faptă neintegrită în realizarea activității administrative și care prejudiciază un cetățean are drept consecință firească fie aducerea unui prejudiciu interesului public sau privat fie favorizarea unui cetățean în raport cu altul (încălcarea principiului egalității de tratament).

## CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

### Luarea / Darea de mită

Potrivit Codului Penal, **luarea de mită** este fapta funcționarului care pretinde ori primește bani sau alte foloase care nu i se cuvin ori acceptă promisiunea unor astfel de foloase sau nu o respinge, în scopul de a îndeplini, a nu îndeplini ori a întârzia îndeplinirea unui act privitor la îndatoririle sale de serviciu sau în scopul de a face un act contrar acestor îndatoriri.

Modalități normative:

- pretinderea de bani- formularea unei pretenții (nu contează dacă este satisfăcută sau nu)
- primirea de bani- direct sau indirect, prin intermediar - luarea în posesie, preluarea unui obiect acceptarea de bani sau alte foloase, expresă sau tacită - acordul explicit al făptuitorului la oferta de mituire.

Dacă acceptarea este anterioară actului de primire, atunci infracțiunea de luare de mită este consumată, existând doar o singură infracțiune, săvârșită în două modalități normative din cele patru posibile.

- nerespingerea promisiunii de bani sau alte foloase, care nu i se cuvin (o acceptare a promisiunii în mod tacit).

Condițiile ce se cer îndeplinite pentru existența infracțiunii de luare de mită:

- pretinderea, primirea, acceptarea, nerespingerea promisiunii trebuie să aibă ca obiect bani sau alte foloase (folos patrimonial sau un avantaj nepatrimonial).
- banii sau alte foloase să nu fie datorati în mod legal funcționarului sau unității, unde acesta își îndeplinește îndatoririle de serviciu.
- acțiunea de pretindere, acceptare ori primire sau inacțiunea de nerespingere a promisiunii, să aibă loc înainte sau să fie concomitentă neîndeplinirii ori întârzierii efectuării unui act, ce intră în sfera atribuțiilor de serviciu ale funcționarului mituit. (există luare de mită și în situația în care acceptarea are loc înainte de efectuarea actului, iar primirea efectivă după efectuarea unui asemenea act).
- actul să facă parte din sfera atribuțiilor de serviciu ale funcționarului.

***Dacă în momentul săvârșirii acțiunii, făptuitorul nu avea ca îndatorire de serviciu îndeplinirea acelu act, dar lasă să se creadă acest lucru, atunci va fi săvârșită infracțiunea de ÎNȘELĂCIUNE.***

Conform Codului Penal, **darea de mită** este aceeași faptă privită în oglindă și este reprezentată de promisiunea, oferirea sau darea de bani ori alte foloase unui funcționar de către o persoană pentru satisfacerea nelegală a unui interes.

# CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

Modalități juridice:

- promisiunea de bani sau alte foloase -direct sau indirect- asumarea unui angajament de către o persoană de a remite în viitor bani sau alte foloase unui funcționar public (indiferent dacă acesta o respinge sau nu).
- oferirea de bani sau alte foloase- prezentarea, etalarea, înfățișarea anumitor obiecte, bani, bunuri sau alte foloase unui funcționar public, urmând ca acesta să îndeplinească sau să nu îndeplinească un act ce intră în atribuțiile sale de serviciu (nu contează dacă funcționarul refuză sau acceptă).
- darea de bani sau alte foloase -direct sau indirect- acțiunea mituitorului de a preda mituitului banii sau alte foloase (mituitorul nu trebuie să fie constrâns de către mituit să dea mită și nu contează dacă funcționarul a îndeplinit sau nu actul).

Condițiile ce se cer îndeplinite pentru existența infracțiunii de dare de mită:

- promisiunea, oferirea sau darea să aibă ca obiect bani, bunuri sau alte foloase.
- banii sau foloasele primite, oferite sau date să fie necuvenite, să nu fie datorate în mod legal funcționarului sau unității, din care acesta face parte.

Promisiunea, oferirea sau darea de bani sau alte foloase trebuie să aibă loc înainte ca funcționarul să îndeplinească sau să nu îndeplinească un act sau cel mai târziu, în timpul îndeplinirii aceluși act.

Dacă infracțiunea s-a realizat în forma promisiunii sau oferirii, darea efectivă de bani sau alte foloase, remiterea acestora se poate face și după ce funcționarul a îndeplinit sau nu a îndeplinit atribuțiile de serviciu, a întârziat îndeplinirea acestora sau a făcut un act contrar îndatoririlor de serviciu. Actul în vederea căruia se dă mită poate fi unul licit sau ilicit.

Nu va exista infracțiune, când funcționarul căruia i s-a oferit o sumă de bani, nu avea competența de a efectua actul în vederea căruia mituitorul a comis fapta.

## Exemplu:

*Cetățeanul care înmânează unui medic o sumă de bani pentru a se asigura că va fi operat mai repede decât fusese programat săvârșește o faptă de corupție prin dare de mită. Dacă medicul în cauză acceptă suma de bani oferită săvârșește o faptă de corupție prin luare de mită.*

## Primirea de foloase necuvenite

Primirea de foloase necuvenite este definită drept primirea de către un funcționar, direct sau indirect, de bani ori alte foloase, după ce a îndeplinit un act, în virtutea funcției sale și la care era obligat în temeiul acesteia. Aceasta este infracțiunea prin care se sancționează așa numitele "atenții": cadourile, sacoșele cu diverse produse, plicuri cu bani strecurate printre foi.

# CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

## Exemplu:

*Dacă un asistent medical eliberează un certificat medical acceptând apoi o sumă de bani sau un cadou drept „mulțumire”, el se face vinovat de corupție prin primirea de foloase necuvenite.*

Condiții ce se cer îndeplinite pentru existența infracțiunii de primire de foloase necuvenite:

- banii, bunurile sau foloasele primite de funcționar să fie necuvenite, să aibă caracter de recunoștință pentru îndeplinirea unui act determinat.
- banii, bunurile sau alte foloase să fie remise funcționarului după ce acesta a îndeplinit un act conform atribuțiilor sale de serviciu.
- să nu existe între ei o înțelegere prealabilă.
- faptul să fie unul licit, funcționarul îndeplinindu-și atribuțiile în mod corect

Dacă a avut loc o înțelegere prealabilă, prin care i s-a promis această „atenție”, atunci ne aflăm în situația luării de mită, în modalitatea acceptării sau a nerespingerii promisiunii aceluia pachet de cafea.

Dacă funcționarul și-a încălcat atribuțiile de serviciu și după aceea primește bani de la o persoană favorizată prin îndeplinirea aceluia act, atunci este vorba de abuz în serviciu contra intereselor persoanei.

Este același lucru și atunci când funcționarul îndeplinește un act conform atribuțiilor de serviciu și în virtutea funcției sale și, după aceea, îl obligă pe beneficiarul actului să-i remită bani, bunuri sau alte foloase cu titlu de retribuție (nu contează dacă acesta din urmă i le dă sau nu). Dacă banii au fost primiți înainte de efectuarea actelor, atunci este vorba despre infracțiunea de luare de mită.

## Traficul de influență și cumpărarea de influență

Aceasta este infracțiunea prin care se pretind bani sau alte foloase de la o persoană fizică sau juridică de către o altă persoană care are influență sau lasă să se creadă că are influență asupra unui funcționar pentru a-l determina să facă ori să nu facă un act ce intră în atribuțiile sale de serviciu.

Infracțiunea de trafic de influență există chiar dacă persoana în cauză nu are în realitate influența pe care o pretinde.

Infracțiunea se socotește săvârșită în momentul în care persoana care pretinde că are sau chiar are influență primește sau pretinde bani, influență sau alte foloase, sau acceptă promisiuni, daruri în scopul declarat de a determina un anumit comportament profesional din partea funcționarului.

Modalități juridice:

- primirea de bani sau alte foloase - direct sau indirect - preluarea de către făptuitor a unei sume de bani sau a unor bunuri
- acceptarea de promisiuni privind bani sau alte foloase - direct sau indirect - formularea unei cereri, în mod tacit sau expres, de a i se da o sumă de bani sau bunuri
- acceptarea de promisiuni sau daruri - direct sau indirect - manifestarea acordului cu privire la promisiunile făcute de cumpărătorul de influență.

Dacă inițiativa comiterii traficului de influență o are cumpărătorul de influență, pentru existența infracțiunii se cere ca subiectul activ să fi primit efectiv banii sau bunurile, să fi acceptat promisiunile făcute de cumpărătorul de influență cu privire la bani, bunuri sau la alte foloase.



## CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

Dacă inițiativa pornește de la traficant, pretinderea este suficientă pentru existența infracțiunii.

Cerințe ce se cer îndeplinite pentru existența infracțiunii de trafic de influență:

- făptuitorul trebuie să aibă influență sau să lase să se creadă că are influență (a avea influență înseamnă a fi în relație de prietenie, a se bucura în mod real de încrederea celui funcționar, iar a lăsa să se creadă că are influență înseamnă a crea cumpărătorului de influență, falsa impresie că se bucură de trecere în fața celui funcționar);
- important este ca influența făptuitorului să fi constituit pentru persoana interesată motivul determinant al tranzacției.
- făptuitorul să promită intervenția sa pe lângă un funcționar public (instituția publică din care face parte funcționarul să aibă competența de a efectua actul în vederea căruia se exercită influența, iar funcționarul public să aibă competența funcțională de a îndeplini actul solicitat).
- acțiunea ce constituie elementul material al infracțiunii să fie realizată mai înainte ca funcționarul pe lângă care s-a promis că se va interveni, să fi îndeplinit actul care îl interesează. Pe cumpărătorul de influență, sau cel târziu în timpul îndeplinirii acestuia.

Dacă funcționarul nu are această calitate sau nu are în competență îndeplinirea actului care îl interesează pe cumpărătorul de influență, atunci este vorba despre infracțiunea de

Dacă funcționarul nu este competent să îndeplinească acel act sau instituția nu este competentă, atunci este vorba de infracțiunea de înșelăciune.

Dacă făptuitorul cunoștea, în momentul când s-a prevalat de influență, că funcționarul îndeplinește acel act, atunci este vorba despre infracțiunea de înșelăciune.

Tot înșelăciune este și în cazul în care traficantul pretinde că are influență în legătură cu unele activități, ce intră în sfera atribuțiilor altor organe, aspect cunoscut de el.

### Abuzul în serviciu

#### 1. Abuzul în serviciu contra intereselor persoanei :

Este fapta funcționarului public care, în exercitarea atribuțiilor sale de serviciu, cu știință, nu îndeplinește un act sau îl îndeplinește în mod defectuos și prin aceasta produce o vătămare a intereselor legale ale unei persoane.

#### 2. Abuzul în serviciu prin îngădirea unor drepturi :

Este fapta funcționarului public care îngădește folosința sau exercițiul drepturilor unui cetățean, ori creează pentru acesta situații de inferioritate pe temei de naționalitate, rasă, sex sau religie.

#### 3. Abuzul în serviciu contra intereselor publice:

Constă în fapta funcționarului public, care, în exercițiul atribuțiilor sale de serviciu, cu știință, nu îndeplinește un act ori îl îndeplinește în mod defectuos și prin aceasta cauzează o tulburare însemnată

# CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

bunului mers al unui organ sau al unei instituții de stat ori al unei alte unități sau o pagubă patrimoniului acesteia.

Modalități juridice:

- îndeplinirea în mod defectuos a unui act privitor la datorile de serviciu - îndeplinirea lui în alte condiții, împrejurări, modalități, termene decât cele reglementate de lege.
- neîndeplinirea unui act, în exercițiul atribuțiilor sale de serviciu - omisiunea din partea făptuitorului, rămânerea în pasivitate, neefectuarea unui act, pe care el era obligat să-l îndeplinească în virtutea îndatoririlor de serviciu.

## INFRAȚIUNI ÎMPOTRIVA INTERESELOR FINANCIARE ALE COMUNITĂȚILOR EUROPENE

Astfel sunt sancționate special ca fapte de corupție, falsul și uzul de fals prin care se obțin pe nedrept fonduri europene precum și fraudarea acestor fonduri chiar în cazul în care ele au fost obținute în mod legal. Dată fiind importanța acestor fonduri pentru economia națională și necesitatea unei bune și corecte absorbții a lor este sancționată și fraudarea din culpă (greșeală, neatenție) a acestor fonduri.

## EXEMPLE PRACTICE A UNOR FAPTE CARE ATRAG RĂSPUNDEREA PENALA, REPREZINTĂ INFRAȚIUNI SAU FAPTE DE CORUPȚIE:

### SPONSORIZAREA

**Sponsorizarea poate constitui o faptă penală?**

**Răspuns: Cu siguranță !**

### INFRAȚIUNI POSIBILE:

- Infrațiuni de CORUPȚIE (ex: luare de mita, darea de mita)

- Infrațiuni de SERVICIU (ex: conflict de interese, abuz în serviciu, neglijența în serviciu).

Pot fi cercetați pentru aceste fapte:

- orice functionar public
- medicul sau farmacistul, alt personal superior
- asistenti medicali și moașe
- personal administrativ
- asimilati functionarului public - complici, instigatori

## CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

**Riscul penal este doar pentru medic ?**

**Raspuns: Nu, acuzațiile penale se extind și asupra altor persoane (agenți de vânzări de medicamente, materiale sanitare, aparatura medicală, managementul firmei care face sponsorizări ilegale)**

Fapta MEDICULUI din spitalul de stat care participă la luarea unei DECIZII de achiziții medicamente / echipamente medicale în schimbul unor FOLIOASE PATRIMONIALE (sponsorizări) pentru el, pentru soție, copil, nepot ori pentru o firmă la care a lucrat sau cu care a colaborat în ultimii 5 ani .

**Cine ?**

**Medicul din spitalul de stat care participă la decizia achiziției de medicamente**

**Ce ?**

**Cumpără medicamente, dispozitive și echipamente medicale pentru spital ori participă la decizia de a cumpăra .**

**De ce ?**

**Pentru o sponsorizare pentru el, pentru soție, copil, nepot**

**(Atenție !) Ori pentru o firmă / asociație / fundație la care a lucrat sau cu care a colaborat în ultimii 5 ani**

**CINE RISCA SANCTIUNI PENALE?**

1. MEDICUL / FARMACISTUL care primește ilegal sponsorizarea
2. AGENTUL DE VANZARI care intermediază sponsorizarea medicului (instigare / complicitate)
3. MANAGEMENTUL firmei care face sponsorizarea
4. FIRMA care face sponsorizarea

### **LUAREA DE MITĂ / DAREA DE MITĂ**

Fapta MEDICULUI care pretinde / primește / acceptă promisiuni de bani sau alte folioase (sponsorizări) în scopul comandării de medicamente , echipamente și dispozitive medicale pentru spitalul de stat.

Sponsorul răspunde pentru DARE DE MITĂ ( atît firma , cît și angajații implicați ) !!!

**X S.R.L. (firma medicamente, materiale sanitare, echipamente, aparatură medicală) → sponsor (agentul care intermediază plata sponsorizării care poate fi în bani sau sub formă de alte folioase)**

**CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC  
DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI**

→ medic → comenzi (comenzile sunt date la acel SRL ca urmare a sponsorizării primite de medic)

**EVALUAREA PAGUBEI PRODUSE PRIN INFRACTIUNE**

Paguba va fi egală cu valoarea totală a achizițiilor făcute de spital de la firma sponsor!

**CINE PLĂTEȘTE PAGUBA / Riscă CONFISCAREA ?**

1. MEDICUL / FARMACISTUL care primește ilegal sponsorizarea
2. AGENTUL DE VANZARI care intermediaza sponsorizarea medicului
3. MANAGEMENTUL firmei care face sponsorizarea
4. FIRMA care face sponsorizarea

Ce este sponsorizarea?

Actul juridic prin care două părți convin cu privire la transferul dreptului de proprietate asupra unor :

- BUNURI MATERIALE pentru sustinerea unor activitati fara scop lucrativ desfasurate de catre beneficiarul sponsorizarii

**Sau**

- MIJLOACE FINANCIARE (BANI) pentru sustinerea unor activitati fara scop lucrativ desfasurate de catre beneficiarul sponsorizarii.

Sponsorizari permise:

Bani pentru contravaloarea Taxei de participare la un eveniment medical  
Bani pentru contravaloarea cazarii pe durata participarii la un eveniment medical  
Bani pentru contravaloarea cheltuielilor de transport in vederea participării la evenimentul medical  
Aparatura medicala

Sponsorizari nepermise: Medicamente, Obiecte de lux (telefoane mobile; tablete; ceasuri ,etc) Achitarea contravalorii cursurilor de formare profesionala obligatorii.

Conform legii partile trebuie sa semneze in forma scrisa un contract de sponsorizare, in care sa specifice :

- datele complete de identificare ale beneficiarului sponsorizarii , inclusiv numele complet al reprezentantului legal in cazul in care beneficiarul este o persoana juridica (spital / asociatie / fundatie)
- obiectul sponsorizarii (bani sau bunuri),



# CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

- valoarea sponsorizării și modalitatea de plată în cazul sponsorizării în numerar,
- durata sponsorizării,
- drepturile și obligațiile partilor.

Atentie !

- Beneficiarul NU are voie să ofere o contraprestatie în schimbul sponsorizării (exemplu: închirierea unui stand în schimbul sponsorizării)
- Beneficiarul are voie să promoveze numele și marca sponsorului NU este obligatorie încheierea contractului de sponsorizare în formă autentică (la Notar).

Cine NU poate fi Beneficiar al sponsorizării ?

- un S.R.L. (societate cu răspundere limitată)
- o “asociație” sau “fundatie” care nu îndeplinește toate condițiile impuse de legea sponsorizării (exemplu: asociația nu se regăsește înscrisă în Registrul Național al O.N.G.-urilor ) (exemplu: fundatia nu desfășoară o activitate în unul dintre domeniile prevăzute de legea sponsorizării)
- o persoană fizică care nu îndeplinește toate condițiile impuse de legea sponsorizării (exemplu: activitatea desfășurată nu se regăsește între domeniile prevăzute de lege ) (exemplu: activitatea desfășurată nu este recunoscută de o asociație / fundatie / institutie publică)
- Atentie !!! o persoană fizică care deși îndeplinește toate condițiile impuse de legea sponsorizării este funcționar public (medic) aflat într-un conflict de interese .
  - Medicul care participă la luarea deciziilor de cumpărare a medicamentelor/ aparaturii medicale etc

**Ce obligații legale are Sponsorul ?**

**SĂ VERIFICE** dacă Beneficiarul sponsorizării are una dintre calitățile impuse de lege

**SĂ OBȚINĂ** documente justificative care să demonstreze că Beneficiarul sponsorizării are una dintre calitățile impuse de lege , și să le anexeze la contractul de sponsorizare.

În cazul în care sponsorul este Producător de medicamente, deținător de autorizații de punere pe piață a medicamentelor , distribuitor angro și en detail de medicamente, dispozitive medicale și materiale sanitare **are obligația SA DECLARE la Ministerul Sănătății și Agenției Naționale a Medicamentului** toate activitățile de sponsorizare, precum și orice alte cheltuieli suportate pentru medici, asistenți medicali, organizații profesionale, organizații de pacienți și orice alt tip de organizații care au activități în domeniul sănătății.

**CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC  
DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI**

→ medic → comenzi (comenzile sunt date la acel SRL ca urmare a sponsorizării primite de medic)

**EVALUAREA PAGUBEI PRODUSE PRIN INFRACTIUNE**

Paguba va fi egală cu valoarea totală a achizițiilor făcute de spital de la firma sponsor!

CINE PLĂTEȘTE PAGUBA / Riscă CONFISCAREA ?

1. MEDICUL / FARMACISTUL care primește ilegal sponsorizarea
2. AGENTUL DE VANZARI care intermediaza sponsorizarea medicului
3. MANAGEMENTUL firmei care face sponsorizarea
4. FIRMA care face sponsorizarea

Ce este sponsorizarea?

Actul juridic prin care două părți convin cu privire la transferul dreptului de proprietate asupra unor :

- BUNURI MATERIALE pentru sustinerea unor activitati fara scop lucrativ desfasurate de catre beneficiarul sponsorizarii

**Sau**

- MIJLOACE FINANCIARE (BANI) pentru sustinerea unor activitati fara scop lucrativ desfasurate de catre beneficiarul sponsorizarii.

Sponsorizari permise:

Bani pentru contravaloarea Taxei de participare la un eveniment medical

Bani pentru contravaloarea cazarii pe durata participarii la un eveniment medical

Bani pentru contravaloarea cheltuielilor de transport in vederea participării la evenimentul medical

Aparatura medicala

Sponsorizari nepermise: Medicamente, Obiecte de lux (telefoane mobile; tablete; ceasuri ,etc) Achitarea contravalorii cursurilor de formare profesionala obligatorii.

Conform legii partile trebuie sa semneze in forma scrisa un contract de sponsorizare, in care sa specifice :

- datele complete de identificare ale beneficiarului sponsorizarii , inclusiv numele complet al reprezentantului legal in cazul in care beneficiarul este o persoana juridica (spital / asociatie / fundatie)
- obiectul sponsorizarii (bani sau bunuri),



# CONSILIUL DE ETICĂ AL SPITALULUI CLINIC DE OBSTETRICĂ GINECOLOGIE „BUNA VESTIRE,, GALAȚI

- valoarea sponsorizării și modalitatea de plată în cazul sponsorizării în numerar,
- durata sponsorizării,
- drepturile și obligațiile partilor.

Atentie !

- Beneficiarul NU are voie să ofere o contraprestatie în schimbul sponsorizării (exemplu: închirierea unui stand în schimbul sponsorizării)
- Beneficiarul are voie să promoveze numele și marca sponsorului NU este obligatorie încheierea contractului de sponsorizare în formă autentică (la Notar).

Cine NU poate fi Beneficiar al sponsorizării ?

- un S.R.L. (societate cu răspundere limitată)
- o “asociație” sau “fundatie” care nu îndeplinește toate condițiile impuse de legea sponsorizării (exemplu: asociația nu se regăsește înscrisă în Registrul Național al O.N.G.-urilor ) (exemplu: fundatia nu desfășoară o activitate în unul dintre domeniile prevăzute de legea sponsorizării)
- o persoană fizică care nu îndeplinește toate condițiile impuse de legea sponsorizării (exemplu: activitatea desfășurată nu se regăsește între domeniile prevăzute de lege ) (exemplu: activitatea desfășurată nu este recunoscută de o asociație / fundatie / institutie publică)
- Atentie !!! o persoană fizică care deși îndeplinește toate condițiile impuse de legea sponsorizării este funcționar public (medic) aflat într-un conflict de interese .
  - Medicul care participă la luarea deciziilor de cumpărare a medicamentelor/ aparaturii medicale etc

**Ce obligații legale are Sponsorul ?**

**SĂ VERIFICE** dacă Beneficiarul sponsorizării are una dintre calitățile impuse de lege

**SĂ OBTINĂ** documente justificative care să demonstreze că Beneficiarul sponsorizării are una dintre calitățile impuse de lege , și să le anexeze la contractul de sponsorizare.

În cazul în care sponsorul este Producător de medicamente, deținător de autorizații de punere pe piață a medicamentelor , distribuitor angro și en detail de medicamente, dispozitive medicale și materiale sanitare **are obligația SA DECLARE la Ministerul Sănătății și Agenției Naționale a Medicamentului** toate activitățile de sponsorizare, precum și orice alte cheltuieli suportate pentru medici, asistenți medicali, organizații profesionale, organizații de pacienți și orice alt tip de organizații care au activități în domeniul sănătății.